

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2018 № _____

Утверждено
Приказом №17
от «29» августа 2018г.
директор МБОУ
_____ Шекшина Т.Ф.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ
В МБОУ «ЗУБОВО- ПОЛЯНСКАЯ РЗОШ»**

I. Общие положения

1. Положение «О порядке ведения и проверки тетрадей учащихся по иностранному языку» является документом, отражающим единый подход учителей иностранного языка к выполнению их функциональных обязанностей.
2. Соблюдение положения обязательно для учителей и обучающихся школы.
3. Директор общеобразовательного учреждения и заместители директора по УВР обеспечивают контроль за соблюдением и выполнением положения «О порядке ведения и проверки тетрадей учащихся по иностранному языку».

II. О назначении ученических тетрадей

Для выполнения всех видов работ (обучающих, контрольных и др.) учащимся необходимо иметь следующее количество тетрадей:

5 - 9 классы

10 - 11 классы

*1 рабочая тетрадь
словарь*

*1 рабочая тетрадь
1 тетрадь для контрольных работ*

1 тетрадь для контрольных работ

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

Учащиеся 2-4 классов пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов, общие тетради могут использоваться в 5-11 классах. Со 2 по 9 классы ведутся тетради-словари в клетку (48 листов).

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, быть в обложке. На титульном листе (обложке) делается следующая запись:

English

Form 3 «B»

School № 41

Galina Sedova

Дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, October, 10 th (английский язык) – в правом верхнем углу. После даты на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа -Classwork,

Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например,

Ex.5, p.7 (упражнение 5 на странице 7).

Итоговые контрольные работы по иностранному языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка.

Учащиеся ведут записи в тетрадях только синей (фиолетовой) пастой, запрещается писать в тетрадях красной пастой и пользоваться корректором.

IV. Порядок проверки письменных работ обучающихся

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

5-9 классы

10-11 классы

По мере проведения письменных работ

Значимые классные и домашние работы

Тетради-словари по иностранному языку проверяются: в 5 – 9 классах – один раз в полугодие. Контрольные работы проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

V. Исправление ошибок учителем

При проверке работ по иностранному языку учитель подчеркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п.

При проверке тетрадей-словарей исправляются ошибки, указывается дата проверки.

VI. Выставление оценок в классный журнал

Все оценки за контрольные и самостоятельные работы обязательно выставляются учителем в классный журнал. Также в журнал могут быть выставлены оценки за наиболее значимые письменные классные и домашние работы.

Оценка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал не выставляется.